

C.U.SHAH UNIVERSITY

Summer Examination-2020

Subject Name : Auditing & Corporate Governance-I

Subject Code : 4CO05ACG1

Branch:B.Com (Gujarati)

Semester : 5

Date : 26/02/2020

Time : 10:30 To 01:30

Marks : 70

Instructions:

- (1) Use of Programmable calculator & any other electronic instrument is prohibited.
- (2) Instructions written on main answer book are strictly to be obeyed.
- (3) Draw neat diagrams and figures (if necessary) at right places.
- (4) Assume suitable data if needed.

- Q-1 Attempt the following questions: (14)**
- a) ઓડિટનો મુખ્ય ઉદ્દેશ શું છે? (1)
 (A) ભૂલો અને ગોટાળા શોધવા (B) ધંધાનાં હિસાબી ચોપડાનાં સાચાપણાની ખાતરી કરવી
 (C) A અને B (D) એક પણ નહિ
- b) નીચેનાં પૈકી કયો ઉદ્દેશ ઓડિટીંગ નો ગૌણ ઉદ્દેશ ગણાય છે? (1)
 (A) કર્મચારીઓ પર નૈતિક અંકુશ રાખવો.
 (B) સરકારી અધિકારીઓમાં વિશ્વાસ પ્રેરવો.
 (C) ભૂલો અને છેતરપીંડી શોધી કાઢવી અને અટકાવવી (D) એક પણ નહિ
- c) કાયદાની દ્રષ્ટિ એ ઓડિટનાં પ્રકારો કેટલાં છે? (1)
 (A) એક (B) બે (C) ત્રણ (D) ચાર
- d) નીચેનાં પૈકી કયું વિધાન સાચું છે? (1)
 (A) સામાજિક ઓડિટ સર્વે હિતધારકોને રક્ષણ આપે છે.
 (B) આંતરિક ઓડિટ વાર્ષિક ઓડિટખર્ચ માં વધારો કરે છે.
 (C) સંચાલકીય ઓડિટ શેરહોલ્ડરોને તેમનાં નાણાનાં યોગ્ય ઉપયોગની ખાતરી આપતું નથી (D) એક પણ નહિ
- e) ઓડિટ શરૂ કરતાં પહેલા ઓડિટરે પોતાનાં અસીલને નીચેનાં પૈકી કઈ સુચના આપવી જોઈએ? (1)
 (A) વાઉચરોને તારીખનાં ક્રમમાં ગોઠવવા
 (B) દેવાદારો અને લેણદારોની યાદી બનાવવી
 (C) A અને B
 (D) એક પણ નહિ.
- f) ઓડિટ કાર્યક્રમ નાં ફાયદાના સંદર્ભમાં નીચેનાં વિધાનો પૈકી કયું વિધાન સાચું નથી? (1)
 (A) નિશ્ચિત કાર્યક્રમ ને કારણે ઓડિટ કાર્ય યાંત્રિક બની જાય છે.



- (B) પોતાના મદદનીશો દ્વારા કામમાં કેટલી પ્રગતિ થઈ તેની માહિતી ઓડિટરને મળતી રહે છે.
 (C) ઓડિટ કાર્ય વર્ષો વર્ષ એક સમાન ધોરણે થાય છે.
 (D) નવા દાખલ થયેલ ઓડિટ આસિસ્ટન્ટ માટે તે ઉપયોગી માર્ગદર્શિકાનું કામ કરે છે.
- g) નીચેનાં પૈકી કયું વિધાન સાચું છે? (1)
 (A) આંતરિક ઓડિટરની નિમણૂક સંચાલકો કરે છે, જ્યારે કાનૂની ઓડિટરની નિમણૂક શેરહોલ્ડરો કરે છે.
 (B) કાનૂની ઓડિટર એ ધંધાનો કર્મચારી છે.
 (C) કાનૂની ઓડિટ ફરજિયાત નથી.
 (D) એક પણ નહિ
- h) નીચેનાં પૈકી કયો ખર્ચ સામાન્ય રીતે મૂડી ખર્ચ ગણાય છે? (1)
 (A) ધંધાના વહીવટી ખર્ચો
 (B) નવી ખરીદેલ મિલકતનો ખર્ચ
 (C) ઉત્પાદનની પ્રક્રિયામાં વપરાતા માલાસામાનની પડતર કાયમી મિલકતો પરનો ધસારો (D)
- i) “વેચાણપરત” નાં વ્યવહારોમાટે નીચેનાં પૈકી કયું વાઉચર યોગ્ય વાઉચર ગણાય? (1)
 (A) ગ્રાહકને આપેલ જમાચિકી
 (B) માલ આવક પત્રક
 (C) ગ્રાહક સાથે થયેલ પત્રવ્યવહાર
 (D) એક પણ નહી
- j) નીચેનામાંથી કયું વાઉચર રોકડ આવક સાથે સંબંધિત નથી? (1)
 (A) ઈસ્યુ કરેલ રસીદની નકલ
 (B) વેચાણનું ભરતિયું
 (C) દેવાદારો સાથે થયેલ પત્રવ્યવહાર
 (D) ઉધરાણી માટે લેણદારે લખેલ પત્ર
- k) નીચેનાં વિધાનો પૈકી કયું વિધાન વાઉચિંગનો હેતુ દર્શાવતું નથી? (1)
 (A) હિસાબના ચોપડામાં બધાંનવ્યવહારો સાચી રીતે નોંધાયેલા છે તે જોવું
 (B) હિસાબી નોંધ
 (C) પેઢી ભવિષ્યમાં ખોટ કરે નહિ તે જોવું
 (D) એક પણ નહિ.
- l) કંપનીએ બહાર પાડેલ શેર માંથી મળેલ રોકડનું વાઉચિંગ કરવા માટે નીચેના પૈકી કયું વાઉચર યોગ્ય નથી? (1)
 (A) રોકડમેળ અને પાસબુક
 (B) શેર અરજી અને મંજૂરી પત્રકો
 (C) ડિરેક્ટરોની બોર્ડની સભાનો ઠરાવ
 (D) લોન ઉછીની લેવા માટે નાણાં સંસ્થા સાથેનો કરાર
- m) કંપની એ વટાવથી શેરબહાર પાડવા અંગે નીચેના પૈકી કોની મંજૂરી લેવી પડે છે? (1)
 (A) સેબીની મંજૂરી (B) માન્ય શેર બજારની મંજૂરી



- (C)મધ્યસ્થ સરકારની મંજૂરી (D)એક પણ નહિ
- n) ખરીદ ભરતિયાની તપાસ વખતે નીચેના પૈકી કઈ બાબત ધ્યાનમાં રાખવી જરૂરી નથી ? (1)
- (A)ખરીદ કરેલ માલ ધંધાનો સ્ટોક હોવો જોઈએ
 (B) ભરતિયાની ચકાસણીકરનાર અધિકારીની સહી હોવી જોઈએ.
 (C)એક અઠવાડિયાની મોડી ચૂકવણીનું કારણ
 (D)ખરીદીનું ભરતિયું ધંધાના નામનું હોવું જોઈએ.

Attempt any four questions from Q-2 to Q-8

- Q-2 Attempt all questions (14)**
- (અ) ઓડિટિંગ એટલે શું? તેનાં લક્ષણો જણાવો. (7)
- (બ) ઓડિટિંગના ફાયદાઓ જણાવો. (7)
- Q-3 Attempt all questions (14)**
- (અ) ઓડિટિંગનાં ઉદ્દેશો જણાવો. (10)
- (બ) તફાવત આપો: ચાલુ ઓડિટ અને વાર્ષિક ઓડિટ (4)
- Q-4 Attempt all questions (14)**
- (અ) નવું ઓડિટ શરૂ કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાના મૂલ્યો સમજાવો. (7)
- (બ) આંતરિક અંકુશનો અર્થ આપી તેનું મહત્વ જણાવો. (7)
- Q-5 Attempt all questions (14)**
- (અ) વાઉચિંગ એટલે શું? તેનું મહત્વ સમજાવો. (10)
- (બ) મૂડી ખર્ચ અને મહેસૂલી ખર્ચ વચ્ચેનો તફાવત આપો (4)
- Q-6 વાઉચર તપાસતી વખતે ઓડિટરે ધ્યાનમાં લેવાના મૂલ્યો સમજાવો (14)**
- Q-7 Attempt all questions (14)**
- (અ) ખરીદનોંધનું વાઉચિંગ સમજાવો. (7)
- (બ) લેણીહૂંડીનોંધ નું વાઉચિંગ સમજાવો (7)
- Q-8 Attempt all questions (14)**
- (અ) મૂડી ખર્ચ અને મહેસૂલી ખર્ચ અંગે ઓડિટરની ફરજો જણાવો. (7)
- (બ) આંતરિક ઓડિટ એટલે શું? તેનાં ફાયદાઓ જણાવો. (7)

